

葛巻町長

様

事業主 所在地

名 称

代表者

印

TEL

葛巻町継業支援事業費補助金交付申請書

葛巻町継業支援事業費補助金の交付を受けたいので、葛巻町補助金交付規則及び葛巻町継業支援事業費補助金交付要綱第7の規定により、関係書類を添えて次のとおり補助金の交付を申請します。

1 事業内容	
2 総事業費	円
3 補助対象経費	円
4 補助金交付申請額	円
5 業種	
6 事業実施期間(予定)	年 月 日から 年 月 日
7 町に対する債務	<input type="checkbox"/> 滞納していない <input type="checkbox"/> 滞納している
8 個人情報の取得	申請に関する審査のため、個人情報を取得することについて <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない

1 注意事項 上記表中8について同意しない場合は、次の書類を提出すること。

- (1) 住民票
- (2) 納税証明書（町民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税、）及び使用料、手数料、負担金等（上下水道料、保育料、学校給食費など）の納付を証明できる書類
- (3) 事業主が確認できる書類

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 事業内容及び経費が確認できる書類の写し
- (4) 事業実施スケジュール
- (5) 事業所の改装を行う場合は、改装前の写真
- (6) 上記に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

葛巻町継業支援事業計画（実績）書

事業実施主体	
目 的	
事 業 内 容	
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
事業実施場所	葛巻町

※ 必要に応じて、当該計画または実績の内容を補足する資料を添付すること。

葛巻町継業支援事業収支予算（決算）書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	比較(増減)	備考
町補助金				
自己資金				
合計				

2 支出の部

区 分	予算額	決算額	比較(増減)	備考	
交付対象経費					
	小計				
	その他経費				
小計					
合計					

※ 区分欄は適宜修正して記入すること。

葛巻町長 様

事業主 所在地

名 称

代表者

印

T E L

葛巻町継業支援事業費補助金変更（中止、廃止）承認申請書

年 月 日付け葛巻町指令 第 号で補助金の交付決定通知のあった、葛巻町継業支援事業について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、葛巻町補助金交付規則及び葛巻町継業支援事業費補助金交付要綱第7の規定により、関係書類を添えて承認を申請します。

変更等の理由

	変更前	変更後	増減
補助対象経費	円	円	円
補助金額	円	円	円

(注) 1 事業計画書(様式第2号)、収支予算書(様式第3号)の変更部分のみを、変更前と変更後を容易に比較対照できるよう二段書きし、変更前を括弧書きで上段に記載し添付すること。

2 1により説明が不十分な場合は、補足説明資料を添付すること。(任意様式)

葛巻町長

様

事業主 所在地

名 称

代表者

印

T E L

葛巻町継業支援事業費補助金交付請求書

年 月 日付け葛巻町指令 第 号で交付金の交付決定通知のあった、葛巻町継業支
支事業が完了したので、葛巻町補助金交付規則及び葛巻町継業支援事業費補助金交付要綱第 7 の規定によ
り、関係書類を添えて次のとおり補助金の交付を請求します。

金

円

振込先

金融機関	銀行	支店	口座種別	普通 ・ 当座
カタナカ				
口座名義				
口座番号				

1 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第 2 号）
- (2) 収支決算書（様式第 3 号）
- (3) 事業に要した経費の請求書又は領収書の写し
- (4) 補助金交付決定通知書の写し
- (5) 上記に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める書類